

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) i članka 19. Statuta HZF-a, Sabor Hrvatskog zbora fizioterapeuta na sjednici održanoj 20. ožujka 2021. godine u Zagrebu donosi izmjene i dopune članka 7., 8. i 9. Pročišćeni tekst koji uključuje izmjene i dopune glasi:

## **STATUT**

### **Hrvatskog zbora fizioterapeuta**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom utvrđuje se :

- naziv i sjedište,
- području na kojem Hrvatski zbor fizioterapeuta djeluje,
- zastupanje,
- ciljevi,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu,
- ostvarivanje javnosti rada,
- članstvo i članarina,
- prava, obveze i stegovna odgovornost članova,
- tijela Hrvatskog zbora fizioterapeuta, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva,
- trajanju mandata te odgovornost članova,
- imovina i način raspolaganja mogućom dobiti,
- način stjecanja imovine,
- prestanak te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je Hrvatski zbor fizioterapeuta. Skraćeni naziv je HZF.

Uz naziv na hrvatskom jeziku HZF rabi i naziv na engleskom jeziku: Croatian Society of Physiotherapists, skraćeni naziv je CSPT.

HZF ima svojstvo pravne osobe.

Sjedište HZF-a je u Zagrebu, a odluku o adresi sjedišta donosi Upravno vijeće.

##### **Članak 3.**

HZF ima pečat okruglog oblika u čijem se središtu nalazi simbolički znak, a na obodu je tekst: Hrvatski zbor fizioterapeuta - Croatian Society of Physiotherapists.

Simbolički znak HZF-a je krug u kojem se nalazi stilizirani čovjek, te dvije valovite crte. Krug simbolizira cjelovitost čovjeka i sveobuhvatan (holistički) pristup fizioterapeuta, stilizirani čovjek naznačuje usmjerenost fizioterapije čovjeku (i daje naznaku da je fizioterapija spoj znanosti i umjetnosti), a valovite crte simboliziraju promjenu te dinamičnost procesa fizioterapije.

##### **Članak 4.**

HZF obavlja svoju djelatnost na području Republike Hrvatske.

HZF se može sa udrugama u zemlji i inozemstvu povezivati na osnovi zajedničkog interesa i programa.

HZF djeluje kroz ustrojstvene oblike: stručna društva (za pojedina uža stručna područja), centre (Centar za istraživanja u fizioterapiji, Centar za neformalnu edukaciju u fizioterapiji ...) i klubove. Ustrojstveni oblici HZF-a nemaju svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 5.**

HZF zastupa i predstavlja predsjednik.

## **II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI HZF-a**

#### **Članak 6.**

Temeljne odrednice djelovanja HZF-a su profesionalizam, vrsnoća i etičnost.

HZF ima zadatak djelovati s ciljem osiguravanja uvjeta za osobni, društveni i profesionalni razvoj članova tj. stvaranje ozračja za razvoj svih potencijala članova.

HZF potiče članove na aktivnosti u unapređivanju svih profesionalnih uloga fizioterapeuta (klinička, obrazovna, upravljačka, savjetnička, istraživačka).

#### **Članak 7.**

Ciljevi HZF-a su:

- postizanje najviših standarda vrsnoće procesa fizioterapije kao i izobrazbe fizioterapeuta,
- uobličavanje zajedničkih stavova koje treba prenijeti javnosti,
- osiguranje uvjeta za publiciranje radova, knjiga i sličnog, članova HZF-a,
- stalno usavršavanje instrumenta fizioterapije kroz osobni razvoj članova HZF-a,
- promicanje temeljnih vrijednosti fizioterapije usmjerene čovjeku kao cjelovitom biću.

HZF djeluje na područjima: obrazovanje, znanost i istraživanje; znanost, stručni rad i istraživanje; zaštita zdravlja.

#### **Članak 8.**

Djelatnosti kojima HZF ostvaruje ciljeve iz članka 7 ovog Statuta su:

- predlaganje standarda u procesu fizioterapije, te edukacijskih standarda,
- stalna briga o vrsnoći izobrazbe i kliničke prakse te profesionalni nadzor članova,
- stalna briga o etičnosti te nadzor nad etičnošću članova putem Suda časti,
- stručno i znanstveno usavršavanja članova HZF-a (organizacija stručnih skupova – seminara, simpozija, konferencija, kongresa – domaćih, s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodnih),
- suradnja sa srodnim zdravstvenim, stručnim, znanstvenim i nastavnim organizacijama radi što uspješnijeg rada na stručnom polju fizioterapije te poticanje znanstvenih istraživanja,
- suradnja s nadležnim institucijama pri izradi propisa koji se odnose na organizaciju obrazovanja i profesionalni status fizioterapeuta,
- suradnja sa visokim učilištima koji izvode sveučilišne ili stručne studije za fizioterapeute u RH u svim pitanjima koja se tiču dodiplomske i specijalističke diplomske izobrazbe fizioterapeuta,
- promocija fizioterapije u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te suradnja sa sličnim udrugama,
- izdavanje časopisa i drugih publikacija HZF-a, sukladno posebnim propisima,
- sudjelovanje u društvenim akcijama koje se tiču zdravlja
- promocija zdravlja, prevencija bolesti i zaštita zdravlja.

#### **Članak 9.**

Za ostvarenje svojih ciljeva HZF koristi sredstva kojima raspolaže.

HZF je neprofitna organizacija, nije osnovan i ne djeluje radi stjecanja profita te mogući višak prihoda koji se ostvari djelatnošću svojih članova upotrijebit će se za razvijanje i unapređivanje djelatnosti iz članka 8 Statuta HZF-a.

### **III JAVNOST RADA**

#### **Članak 10.**

Rad HZF-a je javan.

Javnost rada se osigurava izvješćivanjem članova i javnosti putem službenog glasila HZF-a - FIZIOinfo, te putem službenih web stranica HZF-a ([www.hzf.hr](http://www.hzf.hr)), a prema potrebi i u drugim publikacijama HZF-a i putem sredstava javnog priopćavanja.

Sa sjednica tijela HZF-a javnost se može isključiti radi zaštite osobnih podataka članova ili zaštite poslovne tajne.

### **IV ČLANSTVO**

#### **Članak 11.**

Članovi HZF-a mogu biti:

1. redovni
2. dopisni
3. članovi fizioterapeuti u mirovini
4. članovi studenti fizioterapije
5. podupirući članovi
6. počasni.

Članovi HZF-a upisuju se u Knjigu članova. Knjiga članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, podatke o formalnom obrazovanju i podatke o profesionalnim interesima.

Knjigu članova vodi osoba koju ovlasti Vijeće za prijem.

#### **Članak 12.**

Redovnim članom mogu biti svi fizioterapeuti s najmanje završenim stručnim studijem fizioterapije iz Hrvatske ili inozemstva.

Redovnim se članom postaje nakon najmanje dvogodišnje pripreme u statusu dopisnog člana HZF-a, a nakon pozitivne odluke Vijeća za prijem te plaćene članarine za tekuću godinu.

Vijeće za prijem može produžiti status dopisnog članstva ili odlučiti o prestanku članstva u HZF-u.

Dopisno članstvo je razdoblje pripreme za status redovnog člana HZF-a koje traje najmanje dvije kalendarske godine.

Postupak prijema novih članova reguliran je Pravilnikom o prijemu novih članova, a za provođenje postupka nadležno je Vijeće za prijem.

#### **Članak 13.**

Podupirući članovi mogu biti stručnjaci iz područja rehabilitacije iz zemlje i inozemstva najmanje sa stručnim studijem ili pravne osobe. Odluku o visini članarine za pravne osobe donosi Upravno vijeće HZF-a. Podupirući članovi imaju sva prava i dužnosti redovnog člana osim što ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja HZF-a.

Članovi fizioterapeuti u mirovini imaju sva prava i dužnosti poput redovnog člana. Članovi fizioterapeuti u mirovini plaćaju članarinu umanjenu za 1/2 iznosa.

Članovi studenti fizioterapije imaju sva prava i dužnosti poput redovnog člana osim što ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja HZF-a te plaćaju članarinu umanjenu za 2/3 iznosa.

#### **Članak 14.**

Počasnim članom HZF-a može postati istaknuti stručnjak iz zemlje i inozemstva na području fizioterapije te osobe zaslužne za djelovanje HZF.

O primitku odlučuje Sabor na prijedlog Upravnog vijeća HZF-a.  
Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Sabor HZF-a može posebno zaslužnim članovima HZF-a dodijeliti Povelju o proglašenju počasnim predsjednikom HZF-a. Počasni predsjednik HZF-a je počasni član i postaje članom Predsjedničkog vijeća kao savjetodavnog tijela predsjednika HZF-a.

#### **Članak 15.**

Članstvo prestaje:

- svojevolumnim istupanjem
- brisanjem iz Knjige članova zbog ne izvršavanja obveze plaćanja članarine i nakon pismene opomene
- brisanjem iz Knjige članova dopisnog člana na temelju odluke Vijeća za prijem
- isključenjem redovnog člana iz HZF-a na temelju odluke Suda časti.

Odluku o brisanju iz Knjige članova donosi Vijeće za prijem. Vijeće za prijem može donijeti odluku da se dopisnom članu ne produži članstvo što se također smatra brisanjem iz Knjige članova u skladu s Pravilnikom o prijemu novih članova.

Odluku o isključenju redovnog člana HZF-a donosi Sud časti nakon provedenog stegovnog postupka u skladu s Pravilnikom o stegovnom postupku. Protiv odluke Suda časti, može se izjaviti žalba Saboru HZF-a.

#### **Članak 16.**

Prava i dužnosti člana HZF-a:

- birati i biti biran u tijela HZF-a,
- biti informiran o radu HZF-a i njegovih tijela,
- izvršavati obveze iz ovog Statuta i drugih akata koja iz njega proizlaze,
- poštivati etički kodeks HZF-a,
- 20% ukupnog broja redovnih članova ima pravo uputiti inicijativu Upravnom vijeću HZF-a za izmjenom Statuta,
- 20% ukupnog broja redovnih članova ima pravo uputiti inicijativu za sazivanje izvanrednog Sabora HZF-a,
- 20% ukupnog broja redovnih članova ima pravo uputiti inicijativu za opoziv predsjednika HZF-a,
- podnositi prijave i žalbe Sudu časti HZF-a,
- redovito plaćati članarinu,
- podnositi prijedloge za poboljšanje rada HZF-a Upravnom vijeću,
- predlagati programe i planove HZF-a Upravnom vijeću,
- sudjelovati u izvršenju zadataka koje mu povjeri Sabor, Upravno vijeće i/ili druga tijela HZF-a,
- sudjelovati u svim aktivnostima HZF-a, te stručnim aktivnostima u skladu s Pravilnikom o usavršavanju,

- osnivati klubove unutar HZF-a,
- surađivati u službenom glasili i ostalim publikacijama HZF-a.

Za predsjednika HZF-a može biti biran samo član iz redovnog članstva, a za glavnog tajnika HZF-a te glavnog blagajnika HZF-a mogu biti birani redovni članovi i članovi fizioterapeuti u mirovini.

Svaki član HZF-a može za svoj rad biti nagrađen u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju. Svakom članu HZF-a mogu se izreći stegovne mjere u skladu s Pravilnikom o stegovnom postupku.

## **V UPRAVLJANJE I TIJELA HZF-a**

### **Članak 17.**

Tijela HZF- su:

1. Sabor
2. Predsjednik
3. Upravno vijeće
4. Vijeće za prijem
5. Predsjedničko vijeće
6. Sud časti

### **Članak 18.**

Sabor je najviše tijelo HZF-a.

Sabor čine svi redovni članovi HZF-a te članovi fizioterapeuti u mirovini.

Sabor radi tijekom godine prema potrebi a najmanje jednom godišnje, svake četiri godine predsjednik saziva izbornu sjednicu Sabora HZF-a.

Sjednice Sabora saziva predsjednik HZF-a na vlastitu inicijativu ili na inicijativu najmanje 20% članova HZF-a koji čine Sabor HZF-a. Rad Sabora HZF-a reguliran je poslovnikom.

Sabor se saziva najkasnije mjesec dana nakon zahtjeva za njegovo sazivanje, a datum i mjesto održavanja mora se objaviti najmanje petnaest dana unaprijed.

Redovite sjednice održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje

Sjednice Sabora održavaju se putem Interneta osim kada se radi o izornoj sjednici Sabora te kada se na Saboru odlučuje o izboru i opozivu osoba ovlaštenih za zastupanje HZF-a, izboru ili razrješenju tijela upravljanja, izmjenama i dopunama Statuta, statusnim promjenama te prestanku rada HZF-a.

U slučaju isteka mandata tijelima HZF-a, sjednicu Sabora može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje HZF-a upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 redovnih članova HZF-a.

Rad Sabora utvrđuje se Poslovnikom o radu Sabora u kojem je pojašnjen način glasovanja putem Interneta.

Saborom rukovodi radno predsjedništvo koje sačinjavaju predsjednik HZF-a, glavni tajnik HZF-a i glavni blagajnik HZF-a.

Sabor donosi pravovaljane odluke ako se putem Interneta izjasni najmanje 1/3 ukupnog broja članova Sabora ili ukoliko je nazočno 1/3 članova Sabora. Ukoliko se ne odazove dovoljan broj članova, zakazuje se nova sjednica u roku od 15 dana. Tada je za donošenje pravovaljanih odluka potrebna nazočnost minimalno 10 članova Sabora.

Odluke Sabora donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih ili izjašnjenih članova Sabora putem Interneta.

O radu Sabora vodi se zapisnik koji ovjeravaju predsjednik HZF-a i dva ovjervitelja izabranih na Saboru javnim glasovanjem na prijedlog radnog predsjedništva. Zapisnik vodi glavni tajnik HZF-a.

Pravo uvida u ovjervljeni zapisnik ima svaki član HZF-a koji se objavljuje na webu HZF-a ([www.hzf.hr](http://www.hzf.hr)).

O radu Sabora održanog putem Interneta zapisnik vodi glavni tajnik te odluke i zaključke putem Interneta prosljeđuje svim članovima.

### **Članak 19.**

Sabor raspravlja i odlučuje o sljedećem:

- donosi Statut HZF-a, njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Sabora HZF-a, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Vijeća za prijem, Poslovnik o radu Suda časti, kao i sve njihove izmjene i dopune,
- donosi etički kodeks HZF-a na prijedlog Suda časti, njegove izmjene i dopune,
- bira predsjednika HZF-a, glavnog tajnika, glavnog blagajnika, predsjednika Vijeća za prijem i njegove članove, predsjednika Suda časti i njegove članove,
- usvaja standarde u fizioterapiji na prijedlog Upravnog vijeća,
- donosi strategiju djelovanja HZF-a na prijedlog Upravnog vijeća,
- usvaja, nakon rasprave, izvješća o radu HZF-a (izvješće predsjednika HZF-a, glavnog blagajnika) na izbornim sjednicama te godišnji plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
- sudjeluje u raspravama koje priprema Upravno vijeće,
- određuje visinu članarine,
- donosi odluku o osnivanju korporativne zaklade s ciljem podupiranja razvoja fizioterapije u Hrvatskoj i potpore projektima fizioterapeuta u Hrvatskoj,
- bira počasne članove HZF-a na prijedlog Upravnog vijeća,
- donosi odluku o statusnim promjenama udruge (o pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o prestanku rada HZF-a dvotrećinskom većinom.

### **Članak 20**

Upravno vijeće upravlja radom HZF-a provodeći odluke, zaključke i stavove Sabora kojem je odgovorno i donosi odluke konsenzusom. Članovi Upravnog vijeća su predsjednik HZF-a, glavni tajnik HZF-a, glavni blagajnik HZF-a, predsjednik Vijeća za prijem i predsjednik Predsjedničkog vijeća. Predsjednik Suda časti sudjeluje u raspravama bez prava glasa.

Predsjednik HZF ujedno je predsjednik Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća u pravilu za komunikaciju koriste Internet.

### **Članak 21.**

Upravno vijeće:

- upravlja HZF-om između dviju izbornih sjednica Sabora HZF-a,
- izvršava zaključke i odluke Sabora,
- priprema prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- predlaže Saboru Poslovnik o radu Sabora HZF-a, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Vijeća za prijem, Poslovnik o radu Predsjedničkog vijeća,
- donosi ostale akte temeljene na Statutu HZF-a,

- imenuje i razrješava članove HZF-a za specifične poslove (npr. voditelj projektnog tima, direktor za međunarodnu suradnju, voditelj kluba, voditelj biblioteke HZF-a i sl.) te članove stručnih tijela,
- imenuje projektne timove u svrhu učinkovitijeg rada na pojedinim projektima,
- raspolaže sredstvima HZF-a,
- donosi odluku o osnivanju stručnih društava, radnih skupina, klubova i njihovom gašenju,
- donosi odluku o osnivanju trgovačka društva, zadruga ili druge gospodarske subjekte u vlasništvu HZF-a, sukladno posebnim propisima te utvrđuje ugovorne odnose,
- imenuje likvidatora,
- imenuje i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika stručnih društava na prijedlog istih te dužnosnika svih ostalih ustrojstvenih oblika HZF-a,
- predlaže Saboru kandidate za počasne članove,
- priprema teme za raspravu Sabora,
- inicira izdavanje časopisa HZF-a i drugih publikacija te osigurava financiranje,
- bira urednika i uredništvo časopisa HZF-a i drugih publikacija,
- predlaže Saboru standarde u fizioterapiji,
- donosi rješenje o izboru za ovlaštenog instruktora HZF-a za specijalne vještine u fizioterapiji na prijedlog Ureda za licenciranje instruktora,
- donosi kriterije, načela i mjerila za izbor u ovlaštenog instruktora HZF-a za specijalne vještine u fizioterapiji te voditelje radionica,
- utvrđuje listu članova HZF-a za priznanja i nagrade HZF-a te predlaže zaslužne članove HZF-a za odlikovanja i društvena priznanja,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava pravo na dnevnice,
- donosi odluku o pokretanju projekata i osigurava financiranje,
- brine o promidžbi HZF-a i marketinškim aktivnostima HZF-a,
- donosi odluku o predaji imovine u slučaju prestanka rada HZF-a,
- obavlja i druge zadatke koje mu povjeri Sabor.

Rad Upravnog vijeća reguliran je poslovníkom.

## **Članak 22.**

Predsjednika HZF-a bira Sabor tajnim glasovanjem u pravilu između najmanje dva kandidata. Kandidati za predsjednika imaju pravo izložiti kratak program rada.

Izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova izbornog Sabora HZF-a.

Ako je predložen samo jedan kandidat, izabran je ako za njega glasuje natpolovična većina nazočnih članova Sabora HZF-a.

U slučaju više kandidata, glasuje se u dva kruga, a u drugi krug ulaze dva kandidata s najviše glasova. Izabran je kandidat koji u drugom krugu dobije većinu glasova.

Mandat predsjedniku HZF-a traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednika HZF-a može opozvati Sabor i prije isteka mandata na prijedlog najmanje 20% članova koji čine Sabor HZF-a.

Predsjednik HZF-a:

- predstavlja i zastupa HZF,

- saziva i vodi sjednice Sabora HZF-a,
- podnosi izvješća o radu HZF-a,
- saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća,
- ima pravo zatražiti sazivanje sjednice Suda časti,
- predlaže članove Upravnog vijeća i predstavlja ih na izornoj sjednici Sabora HZF-a.

Sabor bira javnim glasovanjem listu kandidata za glavnog tajnika, glavnog blagajnika i predsjednika Vijeća za prijem te Predsjedničkog vijeća i Suda časti HZF-a na prijedlog novoizabranog predsjednika HZF-a. Kandidati su izabrani ako za listu glasuje većina nazočnih.

U slučaju da Sabor ne izabere predloženu listu, novoizabrani predsjednik HZF-a ima pravo predložiti novu listu ili ponovno istu listu kandidata, a u slučaju da Sabor ponovno ne izabere predloženu listu, predsjednik HZF-a podnosi ostavku.

Tada se zakazuje nova sjednica Sabora u roku od 15 dana i ponavljaju izbori za predsjednika HZF-a i ostale članove Upravnog odbora.

#### **Članak 23.**

HZF snosi putne troškove i dnevnice za članove Upravnog vijeća, Vijeća za prijem, Predsjedničkog vijeća te Suda časti te imenovana stručna tijela ako su troškovi nastali u obavljanju posla za HZF.

#### **Članak 24.**

Glavni tajnik vodi brigu o pismohrani HZF-a. Pismohrana HZF-a se u pravilu pohranjuje na računalnim medijima, sa posebnim odjeljkom za foto-dokumentaciju.

Glavni tajnik vodi zapisnik na sjednicama Upravnog vijeća te sjednicama Sabora HZF-a.

Glavni tajnik provodi inventuru osnovnih sredstava i sitnog inventara te vodi brigu o biblioteci HZF-a.

Glavni tajnik obavlja i druge poslove po nalogu Upravnog vijeća kojem podnosi pismeno godišnje izvješće o radu.

#### **Članak 25.**

Glavni blagajnik rukovodi blagajnom HZF-a. Za stručne poslove knjigovodstva, računovodstva i revizije, Upravno vijeće angažira odgovarajuću pravnu osobu.

Glavni blagajnik ima uz predsjednika HZF-a pravo potpisa (pojedinačno).

Glavni blagajnik podnosi financijsko izvješće na svakoj izornoj sjednici Sabora HZF-a te predlaže financijski plan za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Glavni blagajnik obavlja i druge poslove po nalogu Upravnog vijeća

#### **Članak 26.**

Predsjedničko vijeće HZF-a savjetodavno je tijelo koje:

- predlaže plan stručnih skupova HZF-a (simpozija, konferencija, kongresa) za četverogodišnje razdoblje između dva izborna Sabora HZF-a,
- predlaže kratkoročne i dugoročne strateške planove predsjedniku HZF-a,
- predlaže Upravnom vijeću članove Ureda za standarde, Ureda za usavršavanje te Ureda za superviziju,
- predlaže projekte Upravnom vijeću HZF-a.

Rad Predsjedničkog vijeća HZF-a reguliran je poslovníkom.



### **Članak 27.**

Vijeće za prijem obavlja sljedeće poslove u skladu s Pravilnikom o radu Vijeća za prijem:

- provodi postupak ućlanjenja dopisnih i redovnih članova, te izdaje članske iskaznice,
- imenuje osobu koja vodi Knjigu članova HZF-a,
- šalje pismene opomene članovima koji nisu sukladno članku 16. platili članarinu,
- briše iz evidencije one koji se ogluše na pismenu opomenu,
- podnosi pismeno godišnje izvješće o radu Upravnom vijeću,
- predlaže Pravilnik o radu Upravnom vijeću.

Vijeće za prijem sastoji se od tri člana, a biraju se na izbornom Saboru na mandat od četiri godine.

Predsjednika Vijeća za prijem bira Sabor na prijedlog predsjednika HZF-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Odluke se donose konsenzusom.

Predsjednik Vijeća za prijem ujedno je i član Upravnog vijeća HZF-a.

### **Članak 28.**

Sud časti HZF-a sastoji se od predsjednika i četiri redovnih članova HZF-a, a biraju se na izbornom Saboru na mandat od četiri godine.

Predsjednika i članove Suda časti bira Sabor na prijedlog predsjednika HZF-a. Mandat predsjednika je četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Rad Suda časti reguliran je Pravilnikom o radu Suda časti. Odluke se donose konsenzusom.

Sud časti:

- predlaže Saboru etički kodeks, te njegove izmjene i dopune,
- donosi Pravilnik o stegovnom postupku,
- nadzire te promiče etička načela u radu fizioterapeuta u Republici Hrvatskoj,
- provodi postupak isključenja iz HZF-a,
- razmatra prijave i žalbe članova HZF-a te mogući spor/sukob interesa.

## **VI IMOVINA I FINANCIRANJE HZF-a**

### **Članak 29.**

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla:

- uplatom članarina,
- dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama (NN 74/14),
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te
- njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### **Članak 30.**

Upravno vijeće HZF-a raspolaže sredstvima HZF-a.

Glavni blagajnik podnosi izvješće na svakom izbornom Saboru te predlaže financijski plan za četverogodišnje razdoblje te priprema godišnji financijski plan. Financijsko poslovanje regulirano je Pravilnikom o financijskom poslovanju HZF-a.

Financijsko poslovanje HZF-a obavlja se preko žiro računa i blagajne HZF-a.

## **VII PRESTANAK RADA HZF-a**

### **Članak 31.**

HZF prestaje djelovati ukoliko se ispune uvjeti iz članka 48. Zakona o udrugama (NN 74/14).

HZF prestaje djelovati i na temelju odluke Sabora, donešene dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

### **Članak 32.**

U slučaju prestanka rada HZF-a, s preostalim imovinom se postupa sukladno članku 53. Zakona o udrugama (NN 74/14).

## **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se prema postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### **Članak 34.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Sabor HZF-a.

### **Članak 35.**

Statut se primjenjuje danom upisa u Registar udruga.

### **Članak 36.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica HZF-a  
Snježana Benko, dipl.physioth.